



**Dienstvermerke**  
Bitte leer lassen  
(Wird vom Bauinspektorat ausgefüllt)

--	--

Dossier-Nr.

--

**Auskünfte**

Auskünfte erhalten Sie beim Bauinspektorat ([www.bi.bs.ch](http://www.bi.bs.ch), telefonische Sprechstunde von 10–11 Uhr, persönliche Sprechstunde von 11–12 Uhr oder nach Vereinbarung) oder bei den zuständigen Fachstellen ([www.bs.ch/behoerden.htm](http://www.bs.ch/behoerden.htm)).

## Baubewilligungspflichtige Bauten und Anlagen

**Formular für**

- ordentliches und vereinfachtes Baubegehren, Baubegehren für technische Anlagen
- Reklamebegehren
- generelles Baubegehren

**Bezeichnung des Vorhabens**

--

**Gemeinde**

- Basel                       Riehen                       Bettingen

**Strasse/n, Nummer/n**

--

**Parzelle/n <sup>[1]</sup>**

- | Sektion | Parzellennummer/in | Dienstbarkeiten vorhanden?   |
|---------|--------------------|--|
|         |                    | <input type="checkbox"/> ja <sup>[2]</sup> <input type="checkbox"/> nein |

**Hinweise**

- [1] Wenn Vorhaben auf einer (Unter-)Baurechtsparzelle, nur deren Angaben notwendig
- [2] Grundbuchauszug mit wörtlicher Fassung der Dienstbarkeiten (Servitute) sowie allfälliger Servitutplan beilegen

**Baukosten**

Die Kosten des Vorhabens (BKP 1–4) betragen Fr. 



  
oder:  Es fallen keine Baukosten an.

**Keine Angaben bei**

Bei generellen Baubegehren und Reklamen sind keine Angaben notwendig

**In jedem Fall erforderliche Angaben**

- In jedem Fall sind Angaben erforderlich über den/die:
- Bauherrschaft auf Seite 3
  - Projektverfasser/in auf Seite 4
  - Grundeigentümer/in auf Seite 5

**Weitere Formulare, Unterlagen, Angaben**

Je nach Art des Vorhabens sind Anhänge (A bis F) gemäss Tabelle auf Seite 2 oben erforderlich.  
Die Notwendigkeit von weiteren Formularen, Unterlagen und Angaben richtet sich nach diesen Anhängen.

**Anzahl Gesuchsdossiers**

Die Anzahl der notwendigen (identischen) Gesuchsdossiers ist vom Vorhaben abhängig. Sie finden die Angaben ebenfalls in der Tabelle auf Seite 2 oben.

**Verteiler für Zusendung Unterlagen**

Bitte beachten Sie den Verteiler auf Seite 2 unten für die Zusendung unserer Unterlagen (Bauentscheid, Gesuchsdossier, Rechnung, etc.). Abweichungen sind möglich

**Bemerkungen**

Hier können Sie allfällige Bemerkungen eintragen

--

## Notwendige Anhänge

Art des Vorhabens	Anzahl Dossiers	Notwendige Anhänge
<b>Reklamen</b>	2	F
<b>Unbeheizte Kleinbauten, Stütz- und Einfriedungsmauern, jeweils ohne Baumfällungen</b> (Eventuell auch andere kleine Vorhaben möglich ohne Anhänge, aber nur nach Absprache mit dem zuständigen Bauinspektor)	2	<b>Keine Anhänge zu beachten!</b>
<b>Alle anderen ausser den obgenannten Vorhaben</b>	4 [1][2]	A
<b>Gastgewerbe- und gastgewerbeähnliche Betriebe</b> Gastgewerbeähnliche Betriebe sind: Detailhandelsgeschäfte mit Bewirtungsmöglichkeit für max. 10 Personen; Betriebe mit Herstellung von Lebensmitteln und Speisen zur Auslieferung oder Mitnahme	4 [1][2]	A, B
<b>Übrige Gewerbe- sowie Industriebetriebe</b> Aber nicht notwendig für: Büro, Verkauf, Schulen, Gastgewerbe	4 [1][2]	A, C
<b>Technische Anlagen</b> Wärme-, luft- und kältetechnische Anlagen sowie bewilligungspflichtige Heizungsanlagen (inkl. sämtliche Wärmepumpen und Holzfeuerungen, ausser Cheminées und Cheminéeöfen)	3 [2]	A, D
<b>Generelle Baubeglehen</b>	[3]	A, E, ev. weitere [4]

- [1] In einfachen Fällen eventuell auch weniger Dossiers ausreichend (Absprache mit dem Bauinspektorat erforderlich).
- [2] Bei komplexen Vorhaben können mehr Dossiers eventuell das Verfahren beschleunigen (Absprache mit dem Bauinspektorat erforderlich).
- [3] Bitte notwendige Dossieranzahl mit dem Bauinspektorat vereinbaren.
- [4] Siehe Hinweise in Anhang E

Links zu den Anhängen

[Anhang A](#)  
[Anhang D](#)

[Anhang B](#)  
[Anhang E](#)

[Anhang C](#)  
[Anhang F](#)

## Verteiler (Empfänger von Bauentscheid, Gesuchsdossier, Gebührenrechnung)

### Normalfall

Wer

Was

### Wer erhält was?

Ohne weitere Angaben erhalten:

Bauherrschaft [1]  
Projektverfasser/in

Rechnung über die Bewilligungsgebühr mit Kopie Bauentscheid  
Gesuchsdossier mit Original Bauentscheid

[1] besteht die Bauherrschaft aus mehreren Personen, so werden die Unterlagen an die auf Seite 3 erstgenannte Person versandt  
Ebenfalls können weitere Kopien des Bauentscheids an weitere Personen versandt werden. Siehe auch dazu unter «Abweichungen vom Normalfall»

### Abweichungen vom Normalfall

Soll vom oben aufgeführten Verteiler abgewichen werden, oder weitere Kopien des Bauentscheids sollen an weitere Personen versandt werden: Bitte um Angabe, an wen die aufgeführten Unterlagen zugestellt werden sollen.

### Rechnung mit Kopie Bauentscheid an:

Angaben nur bei Abweichung vom Normalfall!

- Die Rechnung über die Bewilligungsgebühr soll zusammen mit der Kopie des Bauentscheides (anstatt an die Bauherrschaft) einer andere Person oder Adresse zugestellt werden.
- Zustellung an den/die Projektverfasser/in
- Zustellung an den/die Grundeigentümer/in
- Zustellung an andere Person oder Adresse: Bitte Angaben auf Seite 7
- Bitte hier ankreuzen, wenn die Bauherrschaft weiterhin eine Kopie des Bauentscheids erhalten soll

### Gesuchsdossier mit Original Bauentscheid an:

Angaben nur bei Abweichung vom Normalfall!

- Das Gesuchsdossier mit Original Bauentscheid soll (anstatt an den/die Projektverfasser/in) einer anderen Person oder Adresse zugestellt werden.
- Zustellung an die Bauherrschaft
- Zustellung an den/die Grundeigentümer/in
- Zustellung an eine andere Person oder Adresse: Bitte Angaben auf Seite 7

### Weitere Kopien Bauentscheid an:

- Weitere Kopien des Bauentscheids sollen an weitere Adressen versandt werden: Bitte Angaben auf Seite 7

## Bauherrschaft

### Bei mehreren Personen

Besteht die Bauherrschaft aus mehreren Personen oder Firmen, bitte weitere Tabellen verwenden (siehe Hinweis unten). Ausgenommen davon sind (Ehe-)Paare an gleicher Adresse. Korrespondenz des Bauinspektorats an die Bauherrschaft wird an die auf dieser Seite erstgenannte Person verschickt. Die erstgenannte Person wird ebenfalls als Projektverfasser/in erfasst, wenn die Bauherrschaft auch als Projektverfasser/in auftritt (siehe auch Seite 4)

Angaben **nur für natürliche Personen** (Privatperson und allenfalls (Ehe-)Partner/in an gleicher Adresse)

Anrede	Titel / Beruf [1]	
<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="text"/>
Name	Vorname	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(Ehe-)Partner/in

Anrede	Titel / Beruf	
<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="text"/>
Name	Vorname	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Angaben **nur für juristische Personen** (Firmen, Vereine)

Firmen- resp. Vereinsname	<input type="text"/>
(Firmen)-Zusatz, Zusatzangaben (z.B. wenn p.A.), etc.	<input type="text"/>

Sachbearbeiter/in

Anrede Sachbearbeiter/in	Titel (Beruf [1])	
<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="text"/>
Name Sachbearbeiter/in	Vorname Sachbearbeiter/in	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon Direktwahl	Telefax Direktwahl	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail Sachbearbeiter/in	<input type="text"/>	

[1] Berufsangabe nur notwendig, wenn die Bauherrschaft zugleich Projektverfasser/in ist (siehe auch Seite 4).

Angaben **für alle**

Adresse		<input type="text"/>
Postleitzahl	Ort	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon	Telefax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mobiltelefon	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Unterschrift(en)

Die Unterschrift bestätigt das Einverständnis mit dem kompletten Baubegehren

Ort		Datum		Unterschrift(en)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Weitere Tabellen erforderlich?

Bitte benutzen Sie zuerst die Tabelle auf der Seite 7. Dort finden Sie auch Hinweise für den Fall, dass mehr als eine weitere Tabelle erforderlich ist.

## Projektverfasser/in

### Nur eine Firma/Person

Die Funktion des Projektverfassers kann nur von einer Firma (mit Angabe des zuständigen Sachbearbeiters) oder einer Person wahrgenommen werden

Projektverfasser/in = Bauherrschaft

Der Projektverfasser ist identisch mit der Bauherrschaft: keine Angaben auf dieser Seite erforderlich. Als Projektverfasser/in wird die auf Seite 3 erstgenannte Person erfasst.

Bauleitung

Der/die Projektverfasser/in wird die Bauarbeiten nicht leiten und ist nur für die Projektierung des Vorhabens zuständig.

Angaben **nur für natürliche Person** (Privatperson)

Anrede

Herr

Frau

Titel / Beruf

Name

Vorname

Angaben **nur für juristische Person** (Firmen, Vereine)

Firmen- resp. Vereinsname

(Firmen)-Zusatz, Zusatzangaben (z.B. wenn p.A.), etc.

Sachbearbeiter/in

Anrede Sachbearbeiter/in

Herr

Frau

Beruf Sachbearbeiter/in

Name Sachbearbeiter/in

Vorname Sachbearbeiter/in

Telefon Direktwahl

Telefax Direktwahl

E-mail Sachbearbeiter/in

Angaben **für alle**

Adresse

Postleitzahl

Ort

Telefon

Telefax

Mobiltelefon

E-mail

**Unterschrift(en)**

Die Unterschrift bestätigt das Einverständnis mit dem kompletten Baubegehren

Ort

Datum

Unterschrift(en)

X

## Grundeigentümer/in

**Grundeigentümer/in = Bauherrschaft**  Der/die Grundeigentümer/in ist identisch mit der Bauherrschaft: keine Angaben auf dieser Seite erforderlich. Bitte vergewissern Sie sich in diesem Fall aber, dass sämtliche im Grundbuch eingetragene Personen auch unter „Bauherrschaft“ erfasst sind.

**Bei mehreren Personen** Besteht der/die Grundeigentümer/in aus mehreren Personen oder Firmen, bitte weitere Tabellen verwenden (siehe Hinweis unten). Ausgenommen davon sind (Ehe-)Paare an gleicher Adresse.

**Bei Stockwerkeigentum** Bitte beachten Sie die für Ihr Vorhaben geltenden Bestimmungen des Zivilgesetzbuches (insbesondere Art. 712 resp. 647) betreffend der notwendigen Zustimmung der Stockwerkeigentümer. Falls ein Beschluss der Stockwerkeigentümerversammlung vorliegt, gilt das Protokoll (bitte Kopie beilegen) als Zustimmung. In diesen Fällen kann als Grundeigentümer/in die STWEG p.A. Verwaltung angegeben werden, mit der Unterschrift des Verwalters).

**(Unter-)Baurechtsparzelle** Befindet sich das Vorhaben auf einer (Unter-)Baurechtsparzelle, so sind nachfolgend die Angaben des (Unter-)Baurechtnehmers resp. der (Unter-)Baurechtsnehmerin erforderlich.

Angaben **nur für natürliche Personen** (Privatperson und allenfalls (Ehe-)Partner/in an gleicher Adresse)

Anrede  Herr  Frau Titel \_\_\_\_\_  
 Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

(Ehe-)Partner/in

Anrede  Herr  Frau Titel \_\_\_\_\_  
 Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Angaben **nur für juristische Personen** (Firmen, Vereine)

Firmenname \_\_\_\_\_  
 (Firmen)-Zusatz, Zusatzangaben (z.B. wenn p.A.), etc. \_\_\_\_\_

Angaben **für alle**

Adresse \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Unterschrift(en)**  
 Die Unterschrift bestätigt das Einverständnis mit dem kompletten Baubegehren

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_  
 Unterschrift(en) \_\_\_\_\_ **X**

**Weitere Tabellen erforderlich?** Bitte benutzen Sie zuerst die Tabelle auf der Seite 7. Dort finden Sie auch Hinweise für den Fall, dass mehr als eine weitere Tabelle erforderlich ist.



### Tabelle für die Angabe weiterer Personen oder Firmen

Die hier aufgeführte Person ist:

- Bauherrschaft (weitere Person oder weitere Firma, d.h. Fortsetzung von Seite 3)
- Eigentümer/in (weitere Person oder Firma, d.h. Fortsetzung von Seite 5)
- Empfänger Rechnung mit Kopie Bauentscheid (siehe auch Seite 2)
- Empfänger Gesuchsdossier mit Original Bauentscheid (siehe auch Seite 2)
- Empfänger von weiterer Kopie Bauentscheid (siehe auch Seite 2)
- Andere Funktion: \_\_\_\_\_

Weitere Tabellen erforderlich

Ist mehr als eine weitere Tabelle erforderlich, kann diese Seite beliebig oft fotokopiert resp. heruntergeladen und ausgefüllt werden. [Link zu einer weiteren leeren Tabelle](#)

Angaben **nur für natürliche Personen** (Privatperson und allenfalls (Ehe)-Partner/in an gleicher Adresse)

Anrede	Titel	
<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	_____
Name	Vorname	
_____	_____	

(Ehe)-Partner/in

Anrede	Titel	
<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	_____
Name	Vorname	
_____	_____	

Angaben **nur für juristische Personen** (Firmen, Vereine)

Firmen- resp. Vereinsname  
 \_\_\_\_\_  
 (Firmen)-Zusatz, Zusatzangaben (z.B. wenn p.A.), etc.  
 \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in

Anrede Sachbearbeiter/in	Titel	
<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	_____
Name Sachbearbeiter/in	Vorname Sachbearbeiter/in	
_____	_____	
Telefon Direktwahl	Telefax Direktwahl	
_____	_____	
E-mail Sachbearbeiter/in	_____	
_____	_____	

Angaben **für alle**

Adresse  
 \_\_\_\_\_

Postleitzahl	Ort
_____	_____
Telefon	Telefax
_____	_____
Mobiltelefon	E-mail
_____	_____

Unterschrift(en)  
 Die Unterschrift bestätigt das Einverständnis mit dem kompletten

Ort	Datum	Unterschrift(en)
_____	_____ _____ _____	_____ <b>X</b> _____

**Informationen über  
den Status des  
Bewilligungs-  
verfahren**

Sind Sie interessiert, den aktuellen Status Ihres Baubegehrens einzusehen, so können Sie sich durch die Angabe Ihrer E-Mail-Adresse freiwillig registrieren. Sie erhalten dann Informationen zu Ihrem Antrag per E-Mail. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und die nachfolgende E-Mail-Adresse (sofern nicht identisch mit anderweitig in diesem Formular angegebener Adresse) wird ausschliesslich für diesen Zweck genutzt.

E-mail

---

**Informationen zum  
weiteren Vorgehen**

Nachdem Sie das Formular ausgefüllt haben, bitten wir Sie dies auszudrucken und unterschreiben zu lassen. Senden Sie das vollständige Baubegehren an: Bauinspektorat, Rittergasse 4, Postfach, 4001 Basel.